

實務研究個案論文規則說明

一、實務研究個案格式與必備之條件

1. 管理層級個案與作業層級個案之定義及差異說明，請參考 <https://reurl.cc/NXQRq5>。
2. 真實公司個案又可分為以田野調查 (Field Study) 方式取得資料的田野個案 (Field Case)，和以第二手資料撰寫的圖書館個案 (Library Case)。
3. 真實公司個案必須為近年內產業實際發生之事件，於標題採用公司真實名稱，忠實敘述事件的個案。
4. 真實公司之田野個案 (Field Case)，作者需於獲得「有條件接受函」時，繳交合作廠商授權書 (<https://reurl.cc/4yrWR2>)。
5. 若是圖書館個案 (Library Case)，作者應註明每一個資料之出處，資料出處必須可公開取得。
6. 實務研究型個案內容應分為個案分析 (含教學手冊)與個案本文兩大部分 (見下方「實務研究個案撰寫要點」說明)，字數由作者自行斟酌，但總字數必須符合《管理評論》投稿規則 (<https://reurl.cc/6L39zV>)。
 - 個案分析 (含教學手冊) 為從管理理論與教學角度所做之分析與討論。
 - 個案本文描述實際發生之特定事件，需包含個案分析所用到的所有資料，以一個完整教學個案的方式呈現。
7. E-mail投稿：請將完整之PDF檔寄至marskmcc@gmail.com。主旨：「2023管理個案特刊__篇名」。請於封面頁註明作者完整之中英文姓名、服務單位、中英文職稱及連絡方式。除封面頁外，請勿於著作中任何其他部分出現可辨認作者身分的文字，以利匿名審查。
8. 請於封面頁註明篇名以及個案類型。

二、實務研究個案撰寫要點

1. 一般性原則

好的個案就如同訴說一則故事或撰寫一則推理小說般謹慎地佈局，好讓讀者可以從中分析以及發現這些線索。作者切勿將個人的分析或解讀帶入個案本文之中，保留此一部份的分析與個案所應用的管理理論，將之放入個案分析 (含教學手冊) 中。個案本文描述必須註記其日期和時間軸，並依情境中角色的觀點陳述個案，切勿以自我的觀點撰寫。

2. 格式

個案內容大致包括下列格式，摘要、個案分析 (含教學手冊)、引註與參考文獻格式、個案本文與附錄。

(1) 摘要

摘要應以300字以內描述下列八點：

- | | |
|------------|--------------------|
| (1) 一個企業 | (5) 一個問題分析 |
| (2) 一個待解問題 | (6) 一個發現/問題解決的管理意涵 |
| (3) 一個理論 | (7) 貢獻/價值 |
| (4) 一個解題模型 | (8) 關鍵字 (最多5個) |

(2) 個案分析 (含教學手冊)

個案分析 (含教學手冊) 應以個案分析的方式，應用管理理論以解讀個案的問題與方法。此部分應充分的引用參考文獻。

(3) 引註與參考文獻格式

以本刊「[稿約格式說明](#)」格式說明為標準。請參考<https://reurl.cc/Q47Vrb>。

(4) 附錄

I. 個案本文

個案本文應以記事體的方式忠實描述下列二個部分，請避免討論理論或引述文獻：

A. 個案公司的背景

諸如：公司商業型態、提供的產品或服務、管理結構、財務狀況(包含年度銷售)、策略規劃、組織文化、競爭環境、外在經濟情勢、其他有助讀者完整了解此一公司的背景資料等。並建議將財務和組織方面資料以表格、數字或/及圖表呈現，幫助讀者能更深了解此個案公司。也可考慮將財務及組織面資料，呈列於個案後的附錄。

B. 個案公司主要問題描述

本個案故事的主要內容，例如個案公司遭遇的挑戰與因應的活動，進行的變革、使用的技術、進展的狀況、採取的管理實務以及管理哲學，以及參與或涉入人員的態度以及他們所扮演的角色、組織相關活動與問題等等。此部分的資料應以作者對個案公司所進行的實地觀察與關鍵人物訪談為主。

II. 教學計畫

針對個案進行教學的步驟程序與其時間規劃內容

III. 其他附錄

此部分可包含個案公司相關的財務面及組織面資料，以表格、數字、圖示分別呈現，或其他對讀者有助益的資訊。